

โครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
แผนงาน	: บริหารงานทั่วไป
งาน	: งานบริหารทั่วไป
หมวด	: ค่าใช้สอย
ประเภท	: รายงานเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	: สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ
ผู้รับผิดชอบ	: นางสาวรุธาณี ดอเลาะ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ๒๒-๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งได้แพร่กระจายขยายวงกว้างไปทั่วโลก จากผลการศึกษาพบว่าในประเทศไทยมีการทุจริตคอร์รัปชันมาโดยตลอดทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ทั้งภาคราชการและภาคเอกชนซึ่งเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ อีกทั้งได้ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นส่งผลกระทบต่อ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ เหตุผลสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยยังมีได้ลดน้อยลงในขณะนี้ เนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อาทิเช่น ค่านิยมในการบริโภค ความสะดวกสบาย ยกย่องคนที่มีฐานะดี และวัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลานาน เป็นผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย ประกอบกับปัญหาความล่าช้าและความโปร่งใส ในการให้บริการของภาครัฐ รวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายที่เคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาที่เรื้อรังสะสมมานานและเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริตเป็นอย่างมาก

ปัจจุบันการทุจริตมีลักษณะเป็นวัฏจักรและเครือข่ายที่เกิดขึ้นในทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบ การทุจริตที่แตกต่างและหลากหลาย อาทิ การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริต ในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการให้สัมปทาน ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง จึงมี ความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการปลูกฝังค่านิยมที่สร้างสรรค์ มีกลไก หรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ ภาครัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ ร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกัน ที่ถาวรแข็งแรง ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพตมิชอบ

ดังนั้น เพื่อกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลัก คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาระบบ และกลไกการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้ อำนาจให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาเจาะ ยึดถือปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัดในการ ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้าง ภาพลักษณ์

"ข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด" ให้เป็นจริง จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมต่อต้านการทุจริต ในภาครัฐในการปฏิบัติงานขึ้น ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว ยังเป็นการตอบสนองภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบาเจาะ เรื่อง จัดให้มีการพัฒนาด้านการบริหารจัดการภายใน อบต.

/๒.วิฑูประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ

๒.๒ เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ของสาธารณะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทำงานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะมีจิตสำนึก ค่านิยม และ วัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

๒.๕ เพื่อให้การบริหารราชการของผู้บริหารส่วนตำบลสะเตาะ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

๒.๖ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วม (People's participation) และตรวจสอบ (People's audit) ของภาคประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ

๒.๗ เพื่อพัฒนาระบบกลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ

๒.๘ เพื่อหาแนวทางในการประสานความร่วมมือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นำไปสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างเหมาบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเตาะ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง การจัดเก็บภาษี และรายได้อื่นๆ การจัดทำงบประมาณ การเบิกจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี คณะผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา อบต.สะเตาะ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
๓.๒ สมาชิกสภา	จำนวน	๖ คน
๓.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๑ คน
๓.๔ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ คน
๓.๕ พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๑ คน
๓.๖ ข้าราชการครูและพนักงานจ้างครู	จำนวน	๘ คน
๓.๗ ลูกจ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒๗ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๘ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมหารือทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน

๔.๒ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๓ ประชาสัมพันธ์โครงการ

๔.๔ ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดงานตามโครงการ

๔.๕ ดำเนินงานโครงการ ฯ

๔.๖ สรุปผลและรายงานผลโครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานของอบต.สะเตาะ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดอบรมวันที่ ๒๒ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมจัตุรัส ตีอามาน โยเดิ้ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบประมาณตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท (-เงินทดเหนี่ยวนำ) จำแนกได้ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในโครงการฯ จำนวน ๑ วันที่ ๒๒-๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๗.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๓๕ บาท/คน จำนวน ๖๘ คน
เป็นเงิน ๒๒,๗๘๐ บาท
- ๗.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท/คน จำนวน ๖๘ คน
เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท
- ๗.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒ คน จำนวน ๕ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท
- ค่าวิทยากร ช่วงเช้า ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท * ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
(วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดยะลา)
- ค่าวิทยากร ช่วงบ่าย ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท * ๓ ชั่วโมง เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
(วิทยากรจากท้องถิ่นอำเภอกรงปินัง)
- ๗.๔ ค่าที่พัก จำนวน ๑๘ ห้อง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๗.๕ ค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม ทั้งหมด ๖๘ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๘๐ บาท
- ๗.๖ ค่ากระเป๋าสานจำนวน ๖๘ ใบ ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๘๐๐ บาท
- ๗.๗ ค่าจัดทำป้ายโครงการ ฯ จำนวน ๑ ผืนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท
เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๗.๘ ค่าพาหนะ ไป-กลับ คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๔๖๐.- บาท

(ตัวอักษร) -เงินแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน-

หมายเหตุ : รายการสามารถตรวจสอบได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

/ส.ผลที่คาดว่าจะ...

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ สมาชิกสภา อบต. สะเอะ และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ สมาชิกสภา อบต. สะเอะ และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ตระหนักและให้ความสำคัญในการประพฤติปฏิบัติตนโดยยึดหลัก คุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังและการตรวจสอบ การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เกิดจิตสำนึก และนำความรู้ที่ได้รับไปยึดถือปฏิบัติ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ “ข้าราชการท้องถิ่น ไทยใสสะอาด”

๔.๒.๒ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ สมาชิกสภา อบต.สะเอะ และคณะผู้บริหารท้องถิ่น ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตามตรวจสอบ และแจ้งเบาะแส การทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อสร้างชุมชนเข้มแข็งและมีความสุข

๙. ติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมก่อนและหลังการอบรมจากแบบประเมิน Pre Test – Post Test

๒. ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ หรือข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววราณี ดอเลาะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุกมัน สารีมา)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัด

/-๕ผู้เห็นชอบ...

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุกมัน สารีมา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายมะกรี้ ยูโ๊ะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

กำหนดการ

โครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ในวันที่ ๒๒-๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม จตุรัส ตีอามาน โฮเต็ล แอนด์ รีสอร์ท อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

*****เวลา*****	รายละเอียด
๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	
๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม / รายงานตัว
๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิดพิธี การอบรมโครงการต่อต้านการทุจริตในภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ *****โดย นายมะกรี่ ยูโซ๊ะ นายก อบต.สะเอะ*****
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	*****พักรับประทานอาหารว่าง*****
๑๔.๔๕ น. - ๑๗.๓๐ น.	“หลักจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี” การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานในองค์กรสำหรับผู้นำข้าราชการพนักงานจ้างฯ *****โดยนายลูกมัน สารีมา หัวหน้าสำนักปลัด อบต.สะเอะ*****
๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	บรรยาย เรื่องแนวทางในการขับเคลื่อนหลักธรรมาภิบาลเพื่อสกัดกั้น การทุจริตเชิงนโยบาย *****โดยวิทยากร จาก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดยะลา*****
๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	*****พักรับประทานอาหารว่าง*****
๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่องกฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน *****โดยวิทยากร จาก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดยะลา*****
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	*****พักรับประทานอาหารกลางวัน*****

*****เวลา*****	รายละเอียด
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	บรรยาย เรื่องการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น และการบริหารงานบุคคล *****โดยวิทยากร จาก ท้องถิ่นอำเภอรองบึง*****
๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.	*****พักรับประทานอาหารว่าง*****
๑๔.๔๕ น. - ๑๖.๑๕ น.	บรรยาย เรื่องหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *****โดยวิทยากร จาก ท้องถิ่นอำเภอรองบึง*****
๑๖.๑๕ น. - ๑๖.๓๐ น.	☀ ปิดโครงการอบรมประจำปี ๒๕๖๕ ☀ โดย นายมะกรีย ยูโซ๊ะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ

ที่ ๓๔๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ ได้กำหนดโครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เนื่องจากในปัจจุบันการทุจริตมีลักษณะเป็นวัฏจักรและเครือข่ายที่เกิดขึ้นในทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างและหลากหลาย อาทิ การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการให้สัมปทาน ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องการปลูกฝังค่านิยมที่สร้างสรรค์ มีกลไกหรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ ร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ถาวรแข็งแรงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อกระตุ้นเตือนและส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ ได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อเป็นการระดมความคิดเห็นในการพัฒนาระบบและกลไกการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ ยึดถือปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนและสร้างภาพลักษณ์ "ข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด" ให้เป็นจริง

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของทุกฝ่าย และติดตามควบคุม กำกับการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย
- | | | |
|-------------------------|-------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายมะกรียู โย๊ะ | นายก อบต.สะอะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายมุขอ ดอมะ | รอง นายก อบต.สะอะ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาบัส หะมิมะดิง | รอง นายก อบต.สะอะ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายลูกมัน สารีมา | หัวหน้าสำนักปลัด รก.ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๑.๕ นางวันดี บางปู | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวรพณีย์ ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ให้เรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับ และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางสาวชฎาพรรณ พงศธรธ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ ประธานกรรมการ

/๒.๒ นางสาว...

๒.๒ นางสาวณิศา อัจฉรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอัสมะ เจ๊ะหลง	พนักงานเจ้าเหมาบริการ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๒.๕ นายสุรนนท์ มะยี้แด	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๒.๖ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เวที และเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ดูแลความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ เวที เก้าอี้ และเครื่องเสียงก่อนดำเนินโครงการ ฯ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเก้าอี้ เวที เครื่องเสียง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ นายนาร์ดิน เทษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายชอبری ดอเลาะบอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ร.ต.พาริพันธ์ ดะนอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๓.๔ นายอลัน ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๕ นายนุรดิน กลูแป	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นายมาหามะ มะกะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ และวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นายนางสาวพาตีเมาะ วายือ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางฮามิดะห์ ดีสุมาะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๔ นางสาวฮุตัยละห์ ดีสะเอะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสากีนา ดีสุมาะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวรอมละ ดาลียา	นักการ	กรรมการ/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเตรียมโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวอารีรัตน์ หะยือฮาซิ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวภัทริยา สาแมปีแน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๕.๓ นางสาวฟาติหะห์ มาซอรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนูไอนี เจ๊ะกาเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๕ นางสาวธัญมัยพร วสุนธรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ครบถ้วน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ นายอัสมียะ หะมิดิง	พนักงานจ้างทั่วไป	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายศอดิก มาหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

/๑๐.คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับใช้ ประเมิน ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวรฐาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวณิดา อัจฉรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

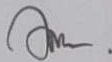
๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์และขออนุมัติ โครงการ ฯ จัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๘.๑ นางวันดี บางปู | ผอ.กองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวพาดิเมาะ วายือ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวอารีรัตน์ ทะยืออาชี | นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวรฐาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย ดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมะกรียูโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

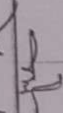
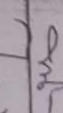
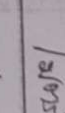
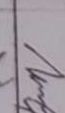
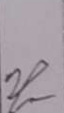
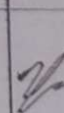
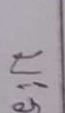
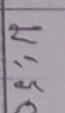
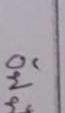
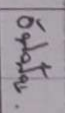
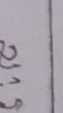
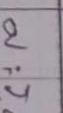
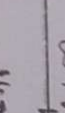
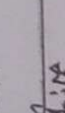
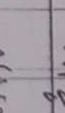
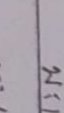
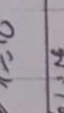
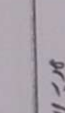
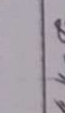
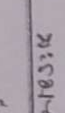
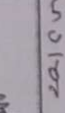
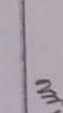
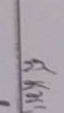
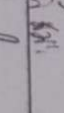
ระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2565 ถึง วันที่ 23 กันยายน 2565

ณ ตีอามานรีลอร์ท แอนด์ โฮเทล ตำบลสะกอม อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น. - 17.30 น.	วันที่ 23 กันยายน 2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	หมายเหตุ
1	นายมะกรียูโซ๊ะ	นายก อบต.สะเอะ			
2	นายมุซอ คอมา	รองนายก อบต.สะเอะ			
3	นายอาบัส หะมิมะดิง	รองนายก อบต.สะเอะ			
4	นายณรงค์ หะมะ	เลขานุการ นายก อบต.			
5	นายตุติง โต๊ะเจะนี	ประธานสภาฯ			
6	นายวาเซ็ง ตีสะเอะ	รองประธานสภาฯ			
7	นายบุสรอ วานีสาและ	สมาชิกสภาฯ ม.1			
8	นายมุซอ สาแมปีแน	สมาชิกสภาฯ ม.3			
9	นายคามารูติน สะแต	สมาชิกสภาฯ ม.4			
10	นายมะกาตา โต๊ะกู	สมาชิกสภาฯ ม.6			
11	นายอุกมัน สารีมา	หัวหน้าสำนักงานปลัด			

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น. - 17.30 น.	วันที่ 23 กันยายน 2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	หมายเหตุ
12	นางสาวรณิดา อัจฉรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
13	นางสาววราณี ดอละาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
14	นางสาวฐิวดาร์ ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ			
15	นายณาร์ดิน เทษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ			
16	นายมาหามะ มะกะ	นักวิเคราะห์นโยบาย/แผนชำนาญการ			
17	นางวันดี บางปู	ผู้อำนวยการกองการศึกษา			
18	นางสาวพาตีเมื้อะ วายีกอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
19	นางสาวชฎาวรรณ พงศกรธร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ			
20	นางสาวอารีรัตน์ หะยือฮา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ			
21	นางสาวธัญมัย พวสุนธรรักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ			
22	นางสาววัชรียา สำแมปี่แน	จนท.จัดเก็บรายได้			
23	นายชอปรี ดอละาะบองอ	ผช.จนท.พัสดุ			
24	ว่าที่ ร.ต.พัริห์มะ อะนะนอ	ผช.ช่างโยธา			
25	นายอลัน ดีสะอะ	พนักงานขับรถยนต์			
26	นางรอมละ ดกลียา	นักการภารโรง			

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น. - 17.30 น.	วันที่ 23 กันยายน 2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	หมายเหตุ
27	นายสุรนนต์ มะยิแซต	คนงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	✓	✓	
28	นางสาวบุรณิณี เจริญกาเดร์	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	✓	✓	
29	นางสาวบุรมาลย์ เจริญ	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	✓	✓	
30	นางสาวมลิรา ตีตะอะ	คนงานทั่วไป (กองช่าง)	21/9/2565	21/9/2565	
31	นายอัมมัย หะมิมะติง	คนงานทั่วไป (สำนักงานปลัด)	✓	✓	
32	นางสาวฟาติห์ มาซอร์	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	✓	✓	
33	นายบุรดิน กุญเป	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	✓	✓	
34	นางสาวรอมือละ มะหะมิง	ครู ผดด. ศพด. ดุซงกูจิ	✓	✓	
35	นางดาหะรี ตะเลง	ครู ผดด. ศพด. ดุซงกูจิ	✓	✓	
36	นางรอสือณะ อับดุลฮามิ	ครู ผดด. ศพด. อัลมูบาร็อก	✓	✓	
37	นางแรนะ ฆาฮะ	ครู ผดด. ศพด. อัลมูบาร็อก	✓	✓	
38	นางคอรีเยาะ สุชุมปะระฮัส	ครู ผดด. ศพด. บาตูบือละ	✓	✓	
39	นางสาวรอรอฮานี ลัสสะมานอ	ครู ผดด. ศพด. บาตูบือละ	✓	✓	
40	นางสาวนูรีดา สะแลแม	ผู้ช่วยครู ผดด. ศพด. ดุซงกูจิ	✓	✓	

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น. - 17.30 น.	วันที่ 23 กันยายน 2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	หมายเหตุ
41	นางสาวพนิตดา ตีอบิงหมี	ผู้ช่วยครู ผดต. ศพด. อัลมูบาร็อก			
42	นายไผ่ตรี ตีสุ่มะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
43	นายอัศุลเลาะ มะซาบู	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
44	นายแสวงสะอารี นาว	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
45	นายมะรอตตา ยูโซ๊ะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
46	นายอัฟฟัน เซ็งโซ๊ะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
47	นายมะรุติง อาแวนิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
48	นายมะยูนิ ยูโซ๊ะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
49	นายมะเนาะ หีมเกาะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
50	นายมะแกรู อาแวกาจิ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
51	นายมะรอเซาะ สาณะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
52	นางสาวสาเกีนา ตีสุ่มะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
53	นางสาวอัสมะ เจ๊ะหลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
54	นายมาหะมะ มะซาบู	พนักงานจ้างเหมาบริการ			
55	นายสอติ๊ก มาหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ			

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 13.00 น. - 17.30 น.	วันที่ 23 กันยายน 2565 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	หมายเหตุ
56	นายภูษิตพะ สะและ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
57	นายสุธณี เทษา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
58	นายสุกฤษี ดอเลาะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
59	นางสาวสุติยลลหะห์ ตีสะเอะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
60	นายอับดุลมานะ สะแม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
61	นายรอฟา เต๊ะแต	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
62	นางฮามัดะ ตีสะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
63	นายอุสมาน ตะเลง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
64	นายอาหามะ หุหยง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
65	นายมะสะเราะ หะรงปีแน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
66	นายมาหามัดกอชี สะแลแม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
67	นายมะแพตี มะหะมิง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	
68	นายอิสมาะแอ ดอเลาะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ไป	ไป	

โครงการ

อบรมต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

