

จดหมายข่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ฉบับที่ ๑

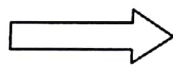
เดือน ธันวาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

การจัดเก็บภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมเอกสารประกอบ
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบยื่น ภ.ป.๑ ตรวจสอบเอกสารกับข้อมูล ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๓. กำหนดพื้นที่ป้ายและประเมินค่าภาษีป้าย
๔. แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)
๕. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๓)

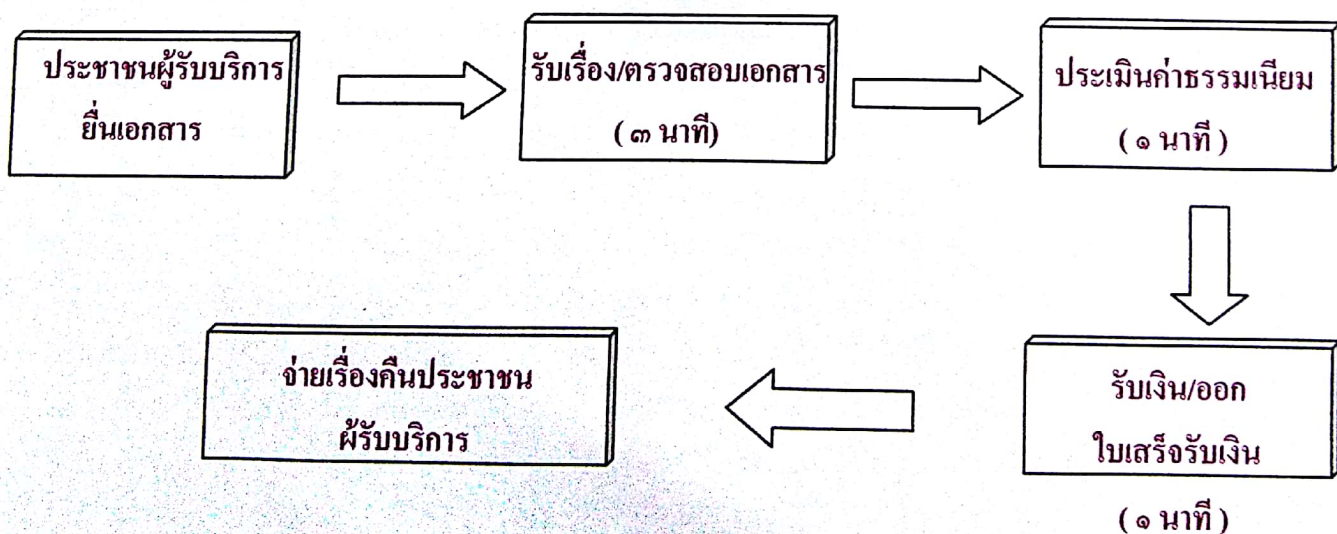
ประชาชนผู้รับบริการ
ยื่นเอกสารแบบ ภ.ป.๑



รับเรื่อง/ตรวจสอบเอกสาร/ประเมินภาษี/รับเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน
จ่ายเรื่องคืนประชาชนผู้รับบริการ (๓ นาที)

การเก็บค่าธรรมเนียมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ
๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสาร
๓. กำหนดค่าธรรมเนียมฯ
๔. ผู้มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมฯ ชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐

โทร. ๐๙๓ - ๒๓๘๒๐๐