****

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ**

เรื่อง เผยแพร่รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

 ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้องจัด ให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้เประชาชนเข้าตรวจดู เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ในการบริหาราชการของ ของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมูซอ ดอมะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

**-** สำเนา **-**

**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ**

**สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐**

**วัน พุธ ที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**รายชื่อผู้มาประชุม ๑๓ คน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล |  ตำแหน่ง |
| 12345678 9 10 11 12 13123456 | นายมูซอ ดอมะนายณรงค์ หะมะนายมาหามัดกอซี สะแลแมนายเจ๊ะสาหรี กานานายรอปี เจ๊ะแม็งนายเมาลานา บาฮะคีรีนายฮารง ดีสะเอะนายเจ๊ะนอดิง ดีสะเอะนายอาหามะ ตูหยงนายวาเซ็ง ดีสะเอะนายอับดุลลอฮ์ กานามูฮำหมัดซอเด็ง ดีสะเอะนางสาววรรณา รอมะ**ผู้เข้าร่วมประชุม 6 คน**นายอาซัน สือนิลนายรอตะปี เจ๊ะโซะนายอาแซ ดีสะเอะนายอุเซ็ง กูโนนายฟารีหันทร์ ดะนอนายอุสมาน เซ็ง | ประธานสภาท้องถิ่นรองประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ม.1สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.1สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.2สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.3สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.4สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.4สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.5สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.5สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.6สมาชิกสภาท้องถิ่น ม.6เลขานุการสภาท้องถิ่นนายก อบต.รองนายก อบต.รองนายก อบต.เลขานุการผช.ช่างโยธาหน.สำนักปลัด |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

**ประธานสภาท้องถิ่น :** เรียนรองประธานสภาฯ เลขานุการสภาฯ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา

ท้องถิ่น ทุกท่าน ในฐานะประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ยินดี

ต้อนรับทุกท่านที่เข้ามาร่วมประชุมสภาด้วยกัน ในวันนี้เป็นการประชุมสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ **สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐** เมื่อที่ประชุมพร้อม ผมขอเปิดการประชุมและเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

 ๑.๑ งานพิธีถวายดอกไม้จันทน์เนื่องในพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช(รัชการที่ ๙ ) เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน ลูกจ้าง ทุกคนเข้าร่วมพิธี รายละเอียดตามกำหนดการที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ ๑.๒ เรื่องประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต

 เชิญผู้บริหารแจ้งประกาศ

นายก อบต. ตามที่ พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายของรัฐบาลที่แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันศุกร์ที่ 12 กันยายน 2557 ในนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐประการหนึ่ง คือ การเสริมสร้างระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรภาครัฐ วางมาตรการป้องกันการแทรกแซงจากนักการเมือง และส่งเสริมให้มีการนำระบบพิทักษ์คุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาศักดิ์ศรีของความเป็นข้าราชการ และความซื่อสัตย์สุจริตควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัด ยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่จำเป็น สร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่องโอกาสการทุจริต เช่น ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดยาวใช้เวลานาน ซ้ำซ้อน และเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน รวมทั้ง ปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายเพื่อให้ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับโดยถือว่าเรื่องนี้เป็นวาระสำคัญเร่งด่วนแห่งชาติ

 ทางผมและคณะผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และเห็นว่าจะต้องมีการแปลงนโยบายข้างต้นของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง และเพื่อดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

จึงประกาศเจตจำนงการบริหารงานความสุจริต เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะยึดถือปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ข้อ 1 : นโยบาย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ขอกำหนดนโยบายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ โดยมีประกาศแสดง **“แสดงเจตจำนงการ**

**บริหารงานด้วยความสุจริต”** เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ทุกระดับ ทุกคน ได้สำนึกตระหนัก และยึดถือปฏิบัติ

ข้อ 2 : มาตรการและแนวทางการดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในอันที่จะสร้างและแสดงถึงความโปร่งใส ความพร้อมรับผิด ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ความมีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ความมีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และการมีการสื่อสารภายในหน่วยงาน
ได้กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาล

 2.2 ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตาม

หลักธรรมาภิบาล

 2.3 ทำงานเป็นทีม

 2.4 ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6 ประการ

(1) หลักนิติธรรม - ยึดหลักกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของทางราชการที่ชอบด้วยกฎหมาย

 (2) หลักคุณธรรม – ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(3) หลักความรับผิดชอบ – ตระหนักในหน้าที่ ความรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่าง
เต็มกำลังความสามารถ ในตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละคน

(4) หลักความคุ้มค่า – ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีความคุ้มค่า คำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับประชาชนเป็นสำคัญ

(5) หลักความโปร่งใส – ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการทำงานอย่างโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ตรงไปตรงมา ต้องไม่มีเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องไม่มีการทุจริตคอร์รัปชั่นเกิดขึ้น และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

(6) หลักการมีส่วนร่วม – ในการทำงานให้รับฟังข้อมูล ข้อคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรวมทั้งประชาขน

2.5 ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ 9 ประการ ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

 (1) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

 (2) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

(3) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

 (4) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

 (5) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(6) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

 (7) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

 (8) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

 (9) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ 3 : กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ทุกคน

ข้อ 4 : วิธีดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บรรลุตามนโยบาย มาตรการและแนวทางที่กำหนด องค์การบริหารส่วน

ตำบลจะได้ ดำเนินการและขอกำหนดดังนี้

4.1 นำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ

4.2 ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตจำนงของหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆ ได้แก่ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ อบต., ลงเว็บไซต์ของ อบต.สะเอะ (http://www.sa-ea.go.th)

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

**ประธานสภาท้องถิ่น :** ตามที่เลขานุการสภาท้องถิ่นได้แจกรายงานการประชุมให้แล้วนั้น ที่ประชุม

ต้องการแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใด ๆ หรือไม่ หากไม่มีขอมติรับรองรายงานการประชุม

***มติที่ประชุม : ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่***

 ***๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ อย่างเป็นเอกฉันท์***

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

ประธานสภาฯ เชิญชี้แจงครับ

นายก อบต. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

 **๓.๑** รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๐

ข้อ ๑๓ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๔ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว

และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี”

 โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาสามปี จำนวน ๑๐๙ โครงการ

 โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ (นำไปปฏิบัติ) จำนวน ๖๙ โครงการ

 คิดเป็นร้อยละโครงการที่ปรากฏในแผนฯ ๖๓.๓๐

ส่วนรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ได้แจกเอกสารรายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๐ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านเรียบร้อยแล้ว

**ที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

ประธานสภาฯ **๔.๑ เรื่อง พิจารณาโอนตั้งรายการใหม่ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑**

เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบชี้แจง

หัวหน้าสำนักปลัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543หมวด 4

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๑. โอนตั้งรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป

(๐๐๑๑๐) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) รายการ เพื่อซื้อจอภาพ LCD หรือ LED ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓,๐๐๐ บาท

 คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz

- มี Contrast ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐: ๑

โดยขอโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

**โดยขอโอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น (๓๒๐๓๐๐) รายการ ใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาฯตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด โดยขอโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

**๒. โอนตั้งรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป

(๐๐๑๑๐) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเพื่อซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้

ราคา ๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยขอโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

**โดยขอโอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น (๓๒๐๓๐๐) รายการ ใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาฯตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด โดยขอโอนลด จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

**๓. โอนตั้งรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง

(๐๐๑๑๓) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเพื่อซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้

ราคา ๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยขอโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

**โดยขอโอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น (๓๒๐๓๐๐) รายการ ใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาฯตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด โดยขอโอนลด จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

**๔. โอนตั้งรายการใหม่** แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารงานทั่วไป

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๑) งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) รายการเพื่อซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ตั้งไว้ ราคา ๒,๘๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โดยขอโอนตั้งรายการใหม่ จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

**โดยขอโอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น (๓๒๐๓๐๐) รายการ ใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารสมาชิกสภาฯตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด โดยขอโอนลด จำนวน ๒,๘๐๐ บาท

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

***มติที่ประชุม ลงมติเห็นชอบโอนตั้งรายการใหม่ ๓ รายการ จำนวน ๑๒ คน อย่างเป็นเอกฉันท์***

 ***ลงมติไม่เห็นชอบ 0 คน***

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ**

**-ไม่มี-**

**ประธานสภาท้องถิ่น :** มีท่านใดจะเสนอหรือซักถามอะไรหรือไม่ หากไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่

เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ผมขอปิดการประชุมครับ

**เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๕ น**

 *ลงชื่อ ผู้จดรายงานการประชุม*

 ( นางสาววรรณา รอมะ )

 เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

*ลงชื่อ ลงชื่อ ลงชื่อ*

 (นายอาหามะ ตูหยง) (นายเมาลานา บาฮะคีรี) (นายวาเซ็ง ดีสะเอะ)

 คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

  *ลงชื่อ*  *ผู้ตรวจรายงานการประชุม*

 ( นายมูซอ ดอมะ)

 ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ