



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา โทร ๐-๗๓๒๓-๘๒๒๖

ที่ ยล ๗๒๕๐๑/

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรม โครงการอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ตั้งไว้จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท และได้โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท ตามใบโอนครั้งที่ ๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการโครงการ วิทยากร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ (ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ แนวทางที่ ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๓๕ ลำดับที่ ๕)

ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดดังนี้

- วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ อบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา จำนวน ๔๑ คน

- วันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ศึกษาดูงาน ณ พื้นที่จังหวัด กระบี่ และภูเก็ต จำนวน ๓๖ คน

ข้อระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ

/ข้อ ๔...

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการดังนี้

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

๓. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่กล่าวถึงข้างต้น จึงขออนุมัติในการจัดฝึกอบรมตามโครงการอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยฝึกอบรมในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑ คน (ตามรายชื่อแนบท้าย) และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้เข้าร่วมจำนวน ๓๖ คน (ตามรายชื่อแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุบณี ดอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพริดา สุระคำแหง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

(ลงชื่อ).....

(นางวันดี บางปู)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายมะกรียู โย๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

**โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา**

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชนในเขตพื้นที่ ในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการกำจัดมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล เป็นต้น นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแนวทางปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้สั่งการ แต่การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการบริการสาธารณะจะเกิดประโยชน์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกับประชาชนสูงสุดได้นั้น ต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม สามารถดำเนินการภารกิจต่าง ๆ โดยได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เช่น การบริหารจัดการองค์กรให้มีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริต เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการดำเนินกิจการต่าง ๆ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ตระหนักถึงแนวทางการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ เพื่อสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการสูงสุด จึงต้องพัฒนาองค์กรและบุคลากรในองค์กรให้สามารถปรับกระบวนการความคิด โดยพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ เน้นประสิทธิผลที่เกิดกับประชาชน โดยประชาชนเป็นศูนย์กลางโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงจัดทำ “โครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานตลอดจนทฤษฎีและแนวความคิดใหม่ๆที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่่องค์กร ส่งผลต่อความพึงพอใจ ในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน มี การพัฒนาระบบการทำงานภายในเพิ่มมากขึ้น
๒. เพื่อให้การบริหารจัดการ และการจัดองค์ความรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๔. เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และบริการสาธารณะ

/๕. เพื่อให้คณะ...

๕. เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้

๖. เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมให้ความรู้ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต. สะเอะ จำนวน ๕๑ คน

๓.๑.๒ ศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดกระบี่ และจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย

- คณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	คน
- สมาชิกสภาฯ	จำนวน	๖	คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๕	คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓	คน
- พนักงานครู	จำนวน	๑๐	คน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

- อบรมวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกระบี่ และ จังหวัดภูเก็ต ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อทำการอนุมัติงบประมาณ

๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเข้าศึกษาดูงานและประสานงานในการดำเนินการจัดทำโครงการ เช่น วิทยากรผู้บรรยาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาหารรับรอง ผู้ร่วมอบรม สถานศึกษาดูงาน เป็นต้น

๕.๓ ดำเนินการอบรมสัมมนาตามโครงการและเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่

๕.๔ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ

๖. งบประมาณ

จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการอบรมศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท และได้โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท ตามใบโอนครั้งที่ ๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแนบท้ายโครงการ (รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ ภาคผนวก ค)

/๗.ผลที่...

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน มีการพัฒนาระบบการทำงานภายในเพิ่มมากขึ้น
๒. การบริหารจัดการ และการจัดองค์ความรู้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. บุคลากรทุกระดับได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๔. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม และบริการสาธารณะ
๕. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำเนินชีวิตได้
๖. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ อำเภอรಂಗิปีนัง จังหวัดยะลา

๙. ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวรุบาณี ดอเลาะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐. ผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวพาริตา สุระคำแหง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๑๑. ผู้เห็นชอบ

(นางวันดี บางปู)
ผอ.กองการศึกษา รักษาราชการแทน ราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

- ☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายมะกรี้ ยูโ๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะอะ

ผนวก ก.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอบรมและศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรม เป็นเงิน ๒๕,๙๒๐ บาท

๑.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร (จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน (จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๑๐๐ บาท) จำนวน ๔๑ คน	เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท
๑.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๓๕) จำนวน ๔๑ คน	เป็นเงิน ๒,๘๗๐ บาท
๑.๔ ค่าจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๑.๕ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท
๑.๖ ค่ากระเป๋ (จำนวน ๔๑ ใบๆ ละ ๒๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๐,๒๕๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๒๓๑,๖๐๐ บาท

๒.๑ ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คันๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (ไป-กลับ จำนวน ๔ วัน)
เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าเช่าที่พัก (จำนวน ๑๘ ห้องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คืน) เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท

(หมายเหตุ อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ ระดับการฝึกอบรมประเภท ข. และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ค่าเช่าห้องพักคู่ ตามบัญชีหมายเลข ๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒.๓ ค่าอาหาร (จำนวน ๓๖ คน) จำนวน ๔ วัน (ดังรายละเอียดอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม ตามบัญชีหมายเลข ๑ ระดับการฝึกอบรมประเภท ข. ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังนี้

๑. วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ออกเดินทางไปศึกษาดูงาน

จัดครบทุกมื้อ จำนวน ๓๖ คน = ๕๐๐ x ๓๖ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครภูเก็ต (สถานที่ราชการ)

จัดครบทุกมื้อ จำนวน ๓๖ คน = ๕๐๐ x ๓๖ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ศึกษาดูงาน ณ อบต. อ่าวนาง (สถานที่ราชการ)

จัดครบทุกมื้อ จำนวน ๓๖ คน = ๕๐๐ x ๓๖ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔. วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนบ้านนาติน (สถานที่เอกชน)

จัดครบทุกมือ จำนวน ๓๖ คน = ๘๐๐ x ๓๖

เป็นเงิน ๒๘,๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท

๒.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๗ (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก)

๒.๕ ค่าของสมนาคุณ จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๗,๕๒๐ บาท (เงินสองแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ที่ ๔๒๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงได้จัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานตลอดจนทฤษฎีและแนวความคิดใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อองค์กร ส่งผลต่อ ความพึงพอใจ ในการให้บริการประชาชนอย่างสูงสุด ระหว่างวันที่ ๒,๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ พื้นที่ จังหวัดกระบี่ พังงา ภูเก็ต

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินการของทุกฝ่าย และติดตามควบคุม กำกับการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายมะกรี่ ยูโซ๊ะ | นายก อบต.สะเอะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายमुख ดอเมะ | รอง นายก อบต.สะเอะ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาบัส หะมีมะดิง | รอง นายก อบต.สะเอะ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางวันดี บางปู | ผอ.กองการศึกษาฯ รก.ปลัด อบต.กรรมการ | |
| ๑.๕ นางสาวฟาริดา สุระคำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวรุบानी ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วม โครงการ ฯ ให้เรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ อำนวยความสะดวกให้การ ต้อนรับ และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นางสาวณิดา อาจนรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอัสมะ เจ๊ะหลง | พนักงานเจ้าเหมาบริการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๔ นายสุรนันต์ มะยี้แต | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ เวที และเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ดูแลความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ เวที เก้าอี้ และเครื่องเสียงก่อนดำเนินโครงการ ฯ ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเก้าอี้ เวที เครื่องเสียง และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ นายนารัติน เทษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอรรถก ะยีกอเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ร.ต.พาริพันธ์ ตะนอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๓.๔ นายอลัน ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๕ นายนุรัตน์ กลูแป	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นายชอبری ดอเลาะบองอ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ และวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวพาตีเมาะ วายีกอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางฮามีดะห์ ดีสุมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุดัยละห์ ดีสะเอะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๕ นางสาวซากีนา ดีสุมะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๖ นางสาวรอมละ ดาลียา	นักการ	กรรมการ/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและการเงิน มีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเตรียมโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวรุบानी ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวภัทริยา สามบีแณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๕.๓ นางสาวฟาตีหะห์ มาซอรี	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนุรอณี เจ๊ะกาเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๕ นางสาวภัทริยา สามบีแณ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ครบถ้วน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ นายอัสมีย์ ะมิติง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสอติ๊ก มาหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับใช้ ประเมิน ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวบุษณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวมิถิรา ตีสะเอะ | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวรณิดา อาจนรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์และขออนุมัติ โครงการ ฯ จัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๘.๑ นางวันดี บางปู | ผอ.กองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวฟาริดา สุระคำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวบุษณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย ดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายมะกรี่ ยูโซ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการและอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	นำ
๑	นายมะกรี้	ยูโซ๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายमुख	ดอมะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายณรงค์	หะมะ	เลขานุการนายก อบต.		
๔	นายบุสรอ	วานิสละ	สมาชิกหมู่ที่ ๑	2/530	2/530
๕	นายสุตัง	โตะเจะนิ	สมาชิกหมู่ที่ ๒		
๖	นายमुख	สาแมเป๊น	สมาชิกหมู่ที่ ๓		
๗	นายคามารุดิน	สะเต	สมาชิกหมู่ที่ ๔		
๘	นายวาเซ็ง	ดีสะเอะ	สมาชิกหมู่ที่ ๕		
๙	นายมะกาตา	โต๊ะลู	สมาชิกหมู่ที่ ๖	MT	MT
๑๐	นางวันดี	บางปู	ผอ.กองการศึกษา	or	or
๑๑	นางสาวรณิดา	อาจนรงค์	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวรณานิ	ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๓	นายนาร์ดิน	เทซา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๔	นางสาวภัทริยา	สาแมเป๊น	จพง. จัดเก็บรายได้		
๑๕	นางสาวมิตรา	ดีสะเอะ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๖	นายอัมมัย	หะมิเมดิง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		
๑๗	นายชอบริ	ดอเลาะบองอ	ผช. นวก.พัสดุ		
๑๘	นางสาวรอมือละ	มะหะมิง	ครู		
๑๙	นางแรนะ	มาฮะ	ครู	RL	RL
๒๐	นางรอสื่อนะ	อับดุลฮามิ	ครู	or	or
๒๑	นางสาวรอฮานี	ลัสสะมานอ	ครู		
๒๒	นางสาวคอรี่เยาะ	สุชุมประฮัส	ครู		
๒๓	นางดาหะรี	ดะเลง	ครู		
๒๔	นางสาวพนิดดา	ตือบิงหม๊ะ	ผดต.		
๒๕	นางสาวซีตีมีเนาะ	ดีสะเอะ	ผดต.		
๒๖	นางสาวอาอีสะ	จาเงาะ	ผดต.		
๒๗	นางสาวนุรีดา	สะแลแม	ผดต.		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
๒๘	นางสาวสุตยละห์ ดีสะเอะ	คนงาน	สุตยละห์	สุตยละห์
๒๙	นายอลัน ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	อลัน	อลัน
๓๐	นางรอมละ ดาลียา	นักร้อง	รอมละ	รอมละ
๓๑	นายสุรนนต์ มะยี่แต	คนงาน	สุรนนต์	สุรนนต์
๓๒	นางสาวนุรไอนี เจ๊ะกาเดร์	คนงาน	นุรไอนี	นุรไอนี
๓๓	นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	คนงาน	นุรมาลย์	นุรมาลย์
๓๔	นายอรัชก หะยีกอเดร์	คนงาน	อรัชก	อรัชก
๓๕	นางสาวฟาตีหะห์ มาสอรี	คนงาน	ฟาตีหะห์	ฟาตีหะห์
๓๖	นายนุรดิน กลูแป	คนงาน	นุรดิน	นุรดิน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ จังหวัดกระบี่ พังงา และจังหวัดภูเก็ต
ระหว่างวันที่ ๕-๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๖.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ออกเดินทางสู่จังหวัดภูเก็ต
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ปฏิบัติศาสนกิจ ออกเดินทางต่อ
- ๑๗.๐๐ น. คณะเดินทางเข้าสู่ที่พักในเมืองกระบี่ ปฏิบัติศาสนกิจ
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร
- ๒๐.๐๐ น. เดินทางเข้าสู่ที่พัก ในเมืองภูเก็ต พักผ่อนตามอัธยาศัย ปฏิบัติศาสนกิจ

วันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ร้านอาหาร
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เทศบาลนครภูเก็ต
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางสู่ จังหวัดกระบี่
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร เดินทางเข้าสู่ที่พัก ณ จังหวัดภูเก็ต พักผ่อนตาม
อัธยาศัยปฏิบัติศาสนกิจ

วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ร้านอาหาร
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาดูงาน การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และกิจการสภา ณ อบต.อ่าวนาง
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. เยี่ยมชมศูนย์เรียนรู้กลุ่มอาชีพ ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP กระบี่
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร เดินทางเข้าสู่ที่พัก ณ จังหวัดกระบี่ พักผ่อนตาม
อัธยาศัยปฏิบัติศาสนกิจ

วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ร้านอาหาร
- ๐๙.๐๐ น. ศึกษาดูงานเรื่องการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนและกลุ่มอาชีพในชุมชน
ณ ชุมชนบ้านนาดีน
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. ศึกษาดูงานเรื่องการบริหารจัดการชุมชนอย่างยั่งยืนและกลุ่มอาชีพในชุมชน (ต่อ)
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหาร ปฏิบัติศาสนกิจ เดินทางกลับ
- ๒๑.๐๐ น. เดินทางถึงองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการและอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ้าย
๑	นายมะกรี้	ยูไ้ชะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายมุขอ	ดอมะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายณรงค์	หะมะ	เลขานุการนายก อบต.		
๔	นายบุสรอ	วานิสาและ	สมาชิกหมู่ที่ ๑		
๕	นายสุติง	โตะเจะนิ	สมาชิกหมู่ที่ ๒		
๖	นายมุขอ	สาแมปี้แแน	สมาชิกหมู่ที่ ๓		
๗	นายคามารูติน	สะแต	สมาชิกหมู่ที่ ๔		
๘	นายวาเซ็ง	ดีสะเอะ	สมาชิกหมู่ที่ ๕		
๙	นายมะกาตา	ไ้ตะลู	สมาชิกหมู่ที่ ๖		
๑๐	นางวันดี	บางปู	ผอ.กองการศึกษา		
๑๑	นางสาวฟาริดา	สุระคำแหง	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๒	นางสาวรณิดา	อาจนรงค์	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
๑๓	นางสาวรุษานี	ดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๔	นางสาวรุไวดาร์	ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๕	นายนาร์ดิน	เทษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๖	นางสาวพาตีเมาะ	วายีกอ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๗	นางสาวภัทริยา	สาแมปี้แแน	จพง. จัดเก็บรายได้		
๑๘	นางสาวมิถิรา	ดีสะเอะ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๙	นายอัชฌิย์	หะมิมะดิง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		
๒๐	ว่าที่ ร.ต. พาริพันธ์	ตะนอ	ผช.นายช่างโยธา		
๒๑	นายชอบรี	ดอเลาะบองอ	ผช. นวก.พัสดุ		
๒๒	นางสาวรอมือลิ๊ะ	มะหะมิง	ครู		
๒๓	นางแรนะ	มาสะ	ครู		
๒๔	นางรอสือเนะ	อับดุลฮามิ	ครู		
๒๕	นางสาวรอฮานี	ลัสสะมานอ	ครู		
๒๖	นางสาวคอรี่เยาะ	สุชุมประอัส	ครู		
๒๗	นางดาหะรี	ตะเลง	ครู		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
๒๘	นางสาวพนิดดา ตือบิงหม๊ะ	ผดต.		
๒๙	นางสาวชิตีมีเนาะ ตีสะเอะ	ผดต.		
๓๐	นางสาวอาอี่เสาะ จาเงาะ	ผดต.		
๓๑	นางสาวนุรีดา สะแลแม	ผดต.		
๓๒	นางสาวสาเกีนา ตีสุมะ	คนงาน		
๓๓	นางสาวสุตัยละห์ ตีสะเอะ	คนงาน		
๓๔	นายอลัน ตีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์		
๓๕	นางรอมละ ดาลียา	นักการภารโรง		
๓๖	นายสุรนันต์ มะยี่แด	คนงาน		
๓๗	นางสาวนุรไอนี เจ๊ะกาเดร์	คนงาน		
๓๘	นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	คนงาน		
๓๙	นายอรัชก หะยีกอเดร์	คนงาน		
๔๐	นางสาวฟาตีหะห์ มาสอรี	คนงาน		
๔๑	นายนุรดิน กลูแป	คนงาน		

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิด

โดย นายมะกรီ ยูโซ๊ะ นายก อบต.สะเอะ

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายให้ความรู้เรื่อง บทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกับ
การจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง "การบริหารจัดการขยะต้นทาง
และการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน"

๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บรรยายให้ความรู้เรื่อง "การน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้
กับการปฏิบัติงาน และชีวิตประจำวัน"

พิธีปิดการอบรม

โดย นายมะกรီ ยูโซ๊ะ นายก อบต. สะเอะ

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

- พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



โครงการอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันที่ 5-8 สิงหาคม พ.ศ. 2567
ณ จังหวัดกระบี่ จังหวัดภูเก็ต



โครงการอบรมศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

