



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ โทร. ๐๗๓-๒๓๘๒๒๖

ที่ ยล ๓๒๙๐๑/

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกงปิง จังหวัดยะลา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ แนวทาง ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๓๕ ข้อ ๑๒ ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินหกหมื่นบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จะจัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกงปิง จังหวัดยะลา เพื่อเป็นการทบทวนประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ฯ และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการทำงาน มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล”

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดังกล่าว

(นางสาวรุบณี คอเลาะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ฟฟ

(นางสาวพาริตา สุระคำแหง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อ✓

(นางวันดี บางปู)
ผอ.กองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเะ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ม

(นายมะกรึ ยูโซ๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเะ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)
องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าประชาชนมีความสุขอย่างยั่งยืนและสามารถฟันทุกวิกฤตของโลกที่มากับกระแสโลกาภิวัตน์มีรากฐานที่สำคัญจากการพัฒนาบุคลากรในประเทศนั้นๆ ให้เป็นคนดี ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม โดยเฉพาะ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ซึ่งได้รับมอบหมายภารกิจในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์และคาดหวังจากประชาชนว่า “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ต้องมีจิตขอบุคคล จัดการตัดสินใจเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะ การจัดการทรัพยากรของชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และต่อประเทศชาติประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึก ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ประชาชนจึงได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม

/๔. เพื่อส่งเสริม...

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดประสบการณ์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

๕. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ดังนี้

- คณะผู้บริหาร	จำนวน	๕ คน
- สมาชิกสภา	จำนวน	๖ คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๗ คน
- พนักงานครู	จำนวน	๖ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป	จำนวน	๑๗ คน
	รวม	๕๑ คน

๕. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

๑. เขียนโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล สะเอะทราบ และติดต่อวิทยากร

๓. จัดกิจกรรมตามโครงการฯ

๔. รายงานผลการจัดโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. สถานที่ดำเนินการ

ร้านอาหารชอฮาบัต อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๘. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ แนวทาง ๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า ๑๓๕ ข้อ ๑๒ ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับอบรมเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (เงินหกหมื่นบาทถ้วน)

/๙.ผู้รับผิดชอบ...

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป นำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

ลงชื่อ ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวรฐาณี ดอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพาริตา สุระคำแหง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางวันดี บำบุ)

ผอ.กองการศึกษาฯ รักษาการฯ แทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมะกรี้ ยูโ๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๔๔๐ บาท โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ผืนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๒. ค่าวิทยากร ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ คน	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๔๑ ชุด	เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๑ ชุด	เป็นเงิน ๒,๘๗๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์	
- ค่าวัสดุ จำนวน ๔๑ ชุด ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๔๖๐ บาท
- ค่ากระเป๋าสตางค์เข้าร่วมโครงการฯ ๔๑ ใบๆ ละ ๑๕๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๑๕๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น ๓๒,๔๔๐ บาท

(เงินสามหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ที่ ๔๗๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จัดทำโครงการอบรมอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการดำเนินการของทุกฝ่าย และติดตามควบคุม กำกับการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๑.๑ นายมะกรี้ ยูโซ๊ะ | นายก อบต.สะเอะ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายมุขอ คอมะ | รอง นายก อบต.สะเอะ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายอาบัส หะมีมะดิง | รอง นายก อบต.สะเอะ | กรรมการ |
| ๑.๔ นางวันดี บางปู | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯร.ก.ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวพาริดา สุระคำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวรุบาณี ดอเกาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เรียบร้อย จัดเตรียมสถานที่สำหรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับ และลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๒.๑ นางสาวณิศา อาจนรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวอัสมะ เจ๊ะหลง | พนักงานเจ้าหน้าบริการ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวมิถิรา ดีสะเอะ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายสุรนนต์ มะยี่แด | พนักงานจ้างทั่วไป | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวรุไวดาร์ ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่อบรม ดูแลความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมสถานที่ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ฯ ประกอบด้วย

๓.๑ นายนารัติน เทษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายอรัชฎ์ ทะยิกอตร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๓ ว่าที่ร.ต.พาริพันธ์ ดะนอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กรรมการ
๓.๔ นายอลัน ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๕ นายนารัติน กลุแป	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๓.๖ นายขอบรี คอเลาะบอง	ผู้ช่วยนักวิชาการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมและให้บริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ ฯ และวิทยากร และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณิศา อาจณรงค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวมีดะห์ ดีสุมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวสุดยลหะห์ ดีสะเอะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสาเกีนา ดีสุมะ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๔.๕ นางสาวอมลชะ คาลียา	ภารโรง	กรรมการ/เลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายวัสดุและการเงิน มีหน้าที่ ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดเตรียมโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวภัทริยา สามีแป้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวพาตีหะห์ มาซอริ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๓ นางสาวนุรมาลย์ เจ๊ะนิ	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนุรอินี เจ๊ะกาเดร์	พนักงานจ้างทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ ดำเนินการบันทึกภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการให้ครบถ้วน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ ฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๖.๑ นายอัมมีย์ หะมิมะดิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสอดิก มาหะมะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กรรมการ/เลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามสำหรับใช้ประเมิน
ดำเนินการสรุปผลการประเมิน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---------------|
| ๗.๑ นางสาวรุภาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวมิถิรา ดิษฐ์เอะ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวณิศา อัจฉรงค์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิมพ์และขออนุมัติโครงการ ฯ
จัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
และได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| ๘.๑ นางวันดี บางปู | ผอ.กองการศึกษาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวฟาริดา สุระคำแหง | หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวรุไฉดา ราแดง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวรุภาณี ดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อยดำเนินการให้
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงาน
ต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายระกรี ยูโซ๊ะ)

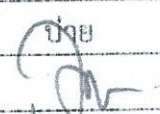
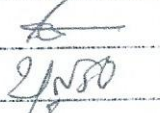
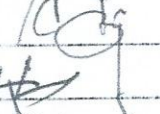
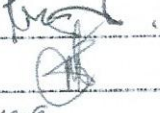
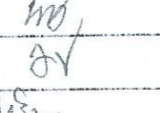
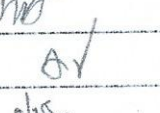
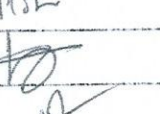
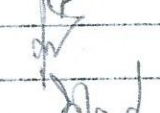
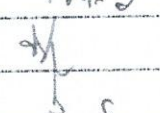
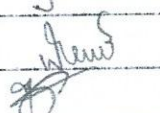
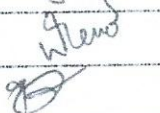
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลสะเมิง อำเภอกองบิน้าง จังหวัดยะลา

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				ข้า	บง
๑	นายมะกรี่	ยูโซ๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายมุขอ	ดอมะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายอาบัส	หะมีมะดิง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายณรงค์	หะมะ	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นายบุสรอ	วานีสาและ	สมาชิกหมู่ที่ ๑		
๖	นายสุตัง	โทยะเจนิ	สมาชิกหมู่ที่ ๒		
๗	นายมุขอ	สามะบีแน	สมาชิกหมู่ที่ ๓		
๘	นายกามารุดิน	สะแต	สมาชิกหมู่ที่ ๔		
๙	นายวาเซ็ง	ดีสะเอะ	สมาชิกหมู่ที่ ๕		
๑๐	นายมะกาตา	โด้ละดู	สมาชิกหมู่ที่ ๖		
๑๑	นางวันดี	บางบู	ผอ.กองการศึกษา		
๑๒	นางสาวฟาริดา	สุระคำแหง	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๑๓	นางสาวรณิดา	อาจนรงค์	จพ.ธุรการชำนาญงาน		
๑๔	นางสาวรณานิ	คอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๕	นางสาวรุไวดาร์	ราแดง	นักวิชาการสาธารณสุข ชก.		
๑๖	นายนาร์ดิน	เพซา	นักพัฒนาชุมชน ชก.		
๑๗	นางสาวพาตีเมาะ	ว้ายโก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๑๘	นางสาวภัทริยา	สามะบีแน	จพ. จัดเก็บรายได้		
๑๙	ว่าที่ ร.ต. พาริพันธ์	คะนอ	ผช. นายช่างโยธา		
๒๐	นายชอบรี	คอเลาะบองอ	ผช. นวค. พิสดุ		
๒๑	นางเรนะ	มาอะ	ครู		
๒๒	นางสาวรอมือละ	มะหะมิง	ครู		
๒๓	นางรอสือเนะ	อับดุลฮามิ	ครู		
๒๔	นางดาหะรี	ตะเลง	ครู		
๒๕	นางสาวรอฮานี	ลัสสะมานะ	ครู		
๒๖	นางคอรีเยาะ	สุชุมประอัส	ครู		
๒๗	นางสาวสากินา	ดีสุมะ	คณาน		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
๒๘	นายอลัน	ดีสะเอะ	พนักงานขับรถยนต์	Okh	Okh
๒๙	นางรอมละ	ดาลียา	ภารโรง	รอมละ	รอมละ
๓๐	นายสุรนต์	มะยิเต	คนงาน	Okh	Okh
๓๑	นางสาวมิตรา	ดีสะเอะ	พช. นักทอผ้าทอบุคคล	มิตรา	มิตรา
๓๒	นางสาวนุรอนี	เจ๊ะกาเดร์	คนงาน	นุรอนี	นุรอนี
๓๓	นางสาวนุรมาลย์	เจ๊ะนิ	คนงาน	นุรมาลย์	นุรมาลย์
๓๔	นายอัมมีย	หะมิมะดิง	พช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อัมมีย	อัมมีย
๓๕	นายอรัชก	หะยีกอเดร์	คนงาน	อรัชก	อรัชก
๓๖	นางสาวฟาตีหะห์	มาฮอริ	คนงาน	ฟาตีหะห์	ฟาตีหะห์
๓๗	นายนุรดิน	กลูแป	คนงาน	นุรดิน	นุรดิน
๓๘	นางสาวพนิดดา	ตือบิงหมะ	ผู้ดูแลเด็ก	พนิดดา	พนิดดา
๓๙	นางสาวซิติมีเนาะ	ดีสะเอะ	ผู้ดูแลเด็ก	ซิติมีเนาะ	ซิติมีเนาะ
๔๐	นางสาวนุริดา	สะแลแม	ผู้ดูแลเด็ก	นุริดา	นุริดา
๔๑	นางสาวอาอึสเาะ	จาเงาะ	ผู้ดูแลเด็ก	อาอึสเาะ	อาอึสเาะ
42	นางสาวอับดุล	ดีสะเอะ	พนักงาน	อับดุล	อับดุล

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)
วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2567
ณ ร้านอาหารซอฮาบัต อำเภอเมือง จังหวัดยะลา



