



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนักปลัด) องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

ที่ ยล ๗๒๙๐๑/-

วันที่ 22 ส.ค. 2567

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ร้านอาหารซอฮาบัต อำเภอเมือง จังหวัดยะลา นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้โครงการดังกล่าวดำเนินการเรียบร้อยแล้ว บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ และได้ดำเนินการจัดส่งการเบิกจ่ายตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยังกองคลังเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) ตามรายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

๕. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุภาณี คอเลาะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/(ลงชื่อ)...

แบบรายงานผลโครงการ

โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง)

๑.ชื่อองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรบิง จังหวัดยะลา

๒.ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักปลัด

๓.ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕.วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข

๓. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม

๔. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้มีโอกาสเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด ประสบการณ์และปรับเปลี่ยนทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรม

๖.งบประมาณ จำนวน ๓๒,๔๘๐..... บาท

เบิกจ่าย จำนวน ๓๒,๔๘๐.....บาท

คงเหลือ จำนวน.....-.....บาท

๗. เป้าหมาย บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสะเอะ จำนวน ๔๑ คน ดังนี้

-คณะผู้บริหาร	จำนวน ๔ คน
-สมาชิกสภาท้องถิ่น	จำนวน ๖ คน
-พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๗ คน
-พนักงานครู	จำนวน ๖ คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
-พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป	จำนวน ๑๗ คน

๘. ผลการดำเนินกิจกรรม /ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป นำคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

/๓. ผู้บริหาร

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร

๙. สรุปผลการประเมินการดำเนินงานตาม “โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

๙.๑ เปรียบเทียบวัตถุประสงค์

- (/) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๑๐๐)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐-ร้อยละ ๙๙)
- () ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ)

๙.๒ เปรียบเทียบเป้าหมาย

- () สูงกว่าเป้าหมาย เพราะ.....
- (/) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๑๐๐)
- () ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

๑๐. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม

ไม่มี.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวรุบาณี ดอเลาะ)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ